

Fonden Samvirkende Menighedsplejer
Att.: Elisabeth Thomsen
Valby Tingsted 7
2500 Valby

ModtagerID: 13 06 31 17
Dato: 8. december 2017
J.nr.: 17-921-00212
Sagsbehandler: Malene Lund Andersen

Anerkendelse af orientering fra indsamlingsorganisation

Indsamlingsnævnet har den 16. november 2017 modtaget orientering fra Dem. De har i den forbindelse oplyst følgende om organisationen:

Indsamlingsmåde

Organisationens indsamlinger foregår ved kontooverførsel, dankortbetaling via hjemmeside, MobilePay, opstilling af indsamlingsbøsser i genbrugsbutikker, der tilhører Kirkens Genbrug/Samvirkende Menighedsplejer.

Indsamlingsformål

De indsamlede midler anvendes til fordel for Fonden Samvirkende Menighedsplejers formål, jf. vedtægternes § 2.

Fondens formål er inden for rammerne af almennyttigt humanitært arbejde og på Den danske evangelisk-lutherske Folkekirkes grundlag at virke for menighedsplejen i Danmark.

Tegningsberettigede

Fonden tegnes af formand eller næstformand sammen med et medlem af bestyrelsen, jf. vedtægternes § 11.

De indsamlede midler skal indsættes på en konto i et pengeinstitut. Kontoen skal være oprettet til formålet eller være af en karakter, der giver mulighed for, at de indsamlede midler kan adskilles fra hinanden og fra andre midler på kontoen.

Det bemærkes, at indsamlede midler ikke uden Indsamlingsnævnets tilladelse må anvendes til andet formål.

Nævnet bemærker i øvrigt, at alle indsamlinger skal foregå i overensstemmelse med *god indsamlingsskik*.

Oplysninger om indsamlingsorganisationen vil blive offentliggjort på Indsamlingsnævnets hjemmeside.

Det bemærkes, at hus- og gadeindsamlinger kræver særlig tilladelse fra Indsamlingsnævnet.

Indsendelse af årsregnskab

Da Fonden Samvirkende Menighedsplejer er godkendt af skatteministeren som berettiget til at modtage gaver, som kan fradrages ved indkomstopgørelsen, skal der indsendes årsregnskab med beretning og erklæring til Indsamlingsnævnet **senest 6 måneder efter hvert kalenderårs udløb; første gang senest den 30. juni 2018.**

Såfremt der indsamles et beløb på over 50.000 kr., skal regnskabet revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Indsamlingsnævnet forbeholder sig ret til at indhente dokumentation for afholdte udgifter m.v. hos indsamler i op til 5 år efter indsamlingen. Regnskabsbilag skal derfor opbevares hos indsamler.

Offentliggørelse af årsregnskab

Såfremt De har en hjemmeside skal årsregnskabet offentliggøres her. Regnskabet vil endvidere blive offentliggjort på Indsamlingsnævnets hjemmeside.

Betaling af årligt gebyr

Betalingen i følgende år skal ske inden udgangen af januar. I forbindelse med betalingen bedes Indsamlingsnævnets journalnummer angivet. På Indsamlingsnævnets hjemmeside under *Gebyr* findes de regulerede betalingsbeløb for hvert år.

Orientering om ændringer

Hvis forholdene ændrer sig, jf. ovenfor, skal De snarest orientere Indsamlingsnævnet om det; f.eks. hvis der er ændringer i indsamlingsmetoder, indsamlingsformål, organisationens vedtægter eller hvem der kan tegne organisationen m.v.

Iværksatte indsamlinger

Nævnet gør Dem opmærksom på, at De på en let tilgængelig måde skal oplyse, hvilke konkrete indsamlinger, der pågår. Dette kan f.eks. gøres på Deres hjemmeside eller ved offentliggørelse i et landsdækkende dagblad.

Lovgivning

Reglerne om regnskabsaflæggelse og offentliggørelse af regnskaber m.v. findes i indsamlingsbekendtgørelsens §§ 8-9.

De finder indsamlingsreglerne og retningslinjerne for god indsamlingsskik samt en generel vejledning om indsamlinger, regnskab m.v. på Indsamlingsnævnets hjemmeside www.indamlingsnaevnet.dk

Indsamlingsnævnet skal gøre Dem opmærksom på, at indsamler skal overholde øvrige regler/vilkår for tilladelser m.v. fastsat af kommuner og politi samt andre myndigheder.

Med venlig hilsen


Malene Lund Andersen

Fuldmægtig